

หลักสูตรที่ ๑๑ “เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กเบื้องต้น”

วิทยากรหลัก นายสมานมิตร เมฆโปธิ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถบ รุงรักษา
คอมพิวเตอร์และ โน้ตบุ๊กเบื้องต้นได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
และนำไปต่อยอดเชิงวิชาชีพได้

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้มีความรู้พื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์

ระยะเวลา ๒ วัน

จำนวนผู้อบรม ๓๐ คน

เนื้อหาหลักสูตร

อบรมวันที่ ๑

- ๑) ส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๒) ตารางรายงานความผิดพลาดของ Bios และการแก้ไข
- ๓) ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๔) การติดตั้งระบบปฏิบัติการ
- ๕) การติดตั้ง Driver และการ Backup Driver
- ๖) การติดตั้งโปรแกรมอรรถประโยชน์
- ๗) การปรับแต่งค่า Registry ของระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ

อบรมวันที่ ๒

- ๑) เรียนรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Antivirus การติดตั้งโปรแกรมและวิธีป้องกันไวรัส
- ๒) การ Backup ข้อมูล
- ๓) การกู้ข้อมูลเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์เกิดความเสียหาย
- ๔) วิเคราะห์ปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๕) การแก้ไขและซ่อมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น