

หลักสูตรที่ ๑๖ “การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์”

วิทยากรหลัก น.ส.ภัทรกาญจน์ เอ่งฉ้วน นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับงานประชาสัมพันธ์ได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และนำไปต่อยอดเชิงวิชาชีพได้

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้มีความรู้พื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์

มีความคิดสร้างสรรค์และสนใจด้านการออกแบบ

ระยะเวลา ๒ วัน

จำนวนผู้อบรม ๓๐ คน

เนื้อหาหลักสูตร

อบรมวันที่ ๑

- ๑) ความรู้เบื้องต้น และหลักการออกแบบสิ่งพิมพ์ และการนำเสนอเนื้อหาเชิงประชาสัมพันธ์
- ๒) เรียนรู้และทำความเข้าใจเรื่องสี ทฤษฎีการใช้สี และจิตวิทยาเกี่ยวกับสี
- ๓) ทำความเข้าใจในหลักการเบื้องต้นของการออกแบบกราฟิกบนเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๔) ทำความรู้จักกับโปรแกรมที่ใช้สร้างงานกราฟิกประเภทต่างๆ
- ๕) ฝึกใช้เครื่องมือพื้นฐานของโปรแกรม เช่นการวาดภาพ และการลงสี
- ๖) เรียนรู้การออกแบบ และหลักการสร้างงานกราฟิกด้วยโปรแกรมกราฟิกบนคอมพิวเตอร์
- ๗) ศึกษาหน้าจอหลักของโปรแกรม เครื่องมือที่จำเป็นต้องทราบในการทำงาน และการตั้งค่าเบื้องต้นต่างๆ ของโปรแกรม

อบรมวันที่ ๒

- ๑) ฝึกใช้เครื่องมือพื้นฐานของโปรแกรม การทำงานกับตัวอักษร และการลงสี
- ๒) ฝึกใช้เครื่องมือพื้นฐานของโปรแกรม การทำงานกับรูปร่าง
- ๓) ฝึกใช้เครื่องมือพื้นฐานของโปรแกรม การทำงานกับภาพ
- ๔) ฝึกใช้เครื่องมือพื้นฐานของโปรแกรม การตัดต่อและตกแต่งภาพ
- ๕) หลักการและฝึกปฏิบัติการออกแบบโครงร่างชิ้นงาน
- ๖) ปฏิบัติสร้างชิ้นงานออกแบบแผ่นงานเพื่อการประชาสัมพันธ์