

## หลักสูตรที่ ๑๙ “Present งานอย่างโดดเด่นด้วย Prezi”

วิทยากรหลัก นายปฏิญญา อินทรารุช นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมเพื่อนำเสนองานต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และนำไปต่อยอดเชิงวิชาชีพได้

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้มีความรู้พื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์

ระยะเวลา ๒ วัน

จำนวนผู้อบรม ๓๐ คน

เนื้อหาหลักสูตร

อบรมวันที่ ๑

- ๑) แนะนำเกี่ยวกับโปรแกรม
- ๒) การสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานผ่านเว็บไซต์
- ๓) เริ่มต้นสร้างงานนำเสนอ
- ๔) เลือก templates ที่มีและจากเว็บ
- ๕) แนะนำ interface เมนู
- ๖) รูปแบบเฟรม
- ๗) การพิมพ์ข้อความ text
- ๘) shortcuts key
- ๙) การแก้ไขข้อความ/จัดวาง/เรียงลำดับ/จัดกลุ่ม

อบรมวันที่ ๒

- ๑) เลือกใช้ theme ภาษา
- ๒) แทรกภาพ/สัญลักษณ์/รูปร่าง
- ๓) การเปลี่ยน background 3D
- ๔) แทรกเสียง/วิดีโอ/youtube/animationและไฟล์ Pdf, ppt อื่นๆ
- ๕) การแปลง gif to swf
- ๖) แก้ไขการซูมและการกำหนด path
- ๗) การนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ
- ๘) การดาวน์โหลดและแชร์