



ที่ ศธ ๐๕๓๔.๙ / ๐๑๔.๑

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
๕๒๑๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างทักษะเพื่อการประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กิจกรรมบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะเพื่อการประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชนในจังหวัดลำปาง จำนวน ๑ ชุด
๒. แผ่นประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กำหนดวิสัยทัศน์ “แหล่งศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศชั้นนำ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการชุมชน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัย ๔.๐” โดยมีพันธกิจที่สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยในด้านสนับสนุนการเรียนการสอน ส่งเสริมทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา รวมถึงสนับสนุนการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของชุมชนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้ สำนักวิทยบริการฯ จึงได้จัดทำกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างทักษะเพื่อการประกอบวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้น ดังเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ และเล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวสามารถก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรภายในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้ จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดังเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ และ ๓ หรือสามารถเข้าชมรายละเอียดของแต่ละหลักสูตรตามเว็บไซต์ตามที่ระบุไว้

อนึ่ง การอบรมดังกล่าวไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวันให้บริการ ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก ถือเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการและฝึกอบรม ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คุณปริยสุพัต ตายัน โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๓๗-๓๙๙ ต่อ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๐๓ หรือ คุณนิศารัตน์ วัฒนสุนทร เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๙-๔๑๖-๔๑๙-๓ ได้ในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร สุขสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๓๗-๓๙๙ ต่อ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๐๓ (คุณปริยสุพัต ตายัน)

โทรศัพท์ ๐๙๙-๔๑๖-๔๑๙-๓ (คุณนิศารัตน์ วัฒนสุนทร)

โทรสาร ๐๕๔-๒๔๑๐๒๒



เปิดแล้ว

การอบรมพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชน

รายละเอียดหลักสูตร

- หลักสูตรที่ 1 "LINE Sticker Creators ก้าวสู่การเป็นนักสร้างไลน์สติ๊กเกอร์มืออาชีพ"
- หลักสูตรที่ 2 "เทคนิคการใช้งาน Microsoft Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ"
- หลักสูตรที่ 3 "การสร้างเว็บแอปพลิเคชันเชิงฐานข้อมูลยุคใหม่ ด้วย PHP, Bootstrap และ MySQL"
- หลักสูตรที่ 4 "ออกแบบโลโก้สร้างแบรนด์ให้ตนเอง ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก"
- หลักสูตรที่ 5 "การผลิตงานฟรีเซ้นต์ชันด้วยเทคนิคการตกแต่งภาพแบบ 2D to 2.5D Parallax"
- หลักสูตรที่ 6 "การตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลอย่างมืออาชีพ"
- หลักสูตรที่ 7 "นำภาพถ่ายมาทำ Video Presentation"
- หลักสูตรที่ 8 "การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยโปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS)"
- หลักสูตรที่ 9 "เทคนิคการตัดต่อ VDO และการนำเสนอผ่าน Youtube"
- หลักสูตรที่ 10 "เทคนิคการถ่ายภาพ Portrait และการตกแต่งภาพจากกล้อง DSLR"
- หลักสูตรที่ 11 "เทคนิคการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กเบื้องต้น"
- หลักสูตรที่ 12 "ออกแบบวาดการ์ตูนล้อเลียนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ"
- หลักสูตรที่ 13 "การสร้างแฟนเพจ เว็บไซต์ธุรกิจบน Facebook"
- หลักสูตรที่ 14 "การสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Open CMS"
- หลักสูตรที่ 15 "การออกแบบโปสเตอร์กราฟิกให้ความรู้ ฉบับการ์ตูน"
- หลักสูตรที่ 16 "การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์"
- หลักสูตรที่ 17 "แอนิเมชันการ์ตูนพื้นฐานจาก Adobe Flash"
- หลักสูตรที่ 18 "การสร้างแผนที่ความคิด Mind mapping creativity"
- หลักสูตรที่ 19 "Present งานอย่างโดดเด่นด้วย Prezi"
- หลักสูตรที่ 20 "การสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพด้วย Html 5"
- หลักสูตรที่ 21 "การพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office Word"
- หลักสูตรที่ 22 "การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย JSP เบื้องต้น"
- หลักสูตรที่ 23 "การจัดทำสื่อการเรียนรู้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-book"
- หลักสูตรที่ 24 "การผลิตสื่ออนิเมชันด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา"
- หลักสูตรที่ 25 "การออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก"
- หลักสูตรที่ 26 "หลักสูตรพื้นฐาน IoT ด้วยภาษาซี"
- หลักสูตรที่ 27 "หลักสูตร IoT กับการควบคุมระบบอัตโนมัติ"
- หลักสูตรที่ 28 "การประยุกต์ใช้โซเซียมเดียวกับการงานควบคุมในระบบ IoT"
- หลักสูตรที่ 29 "เทคนิคการตัดต่อวิดีโอด้วยสมาร์ตโฟนเพื่อสร้างรายได้"

หมายเหตุ : ระยะเวลาในการอบรม 3 วัน และ 2 วัน (บอกเลิกหลักสูตร หากมีผู้สมัครไม่ถึง 20 คน)

ฟรี!

ค่าลงทะเบียน
อาหารว่าง/อาหารกลางวัน
เอกสารประกอบการอบรม
เกียรติบัตร (หากผ่านการอบรม)



สมัครได้ 3 ช่องทาง

1. สมัคร ได้ที่ ชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
2. สมัครด้วยองค์กรหรือหน่วยงาน ประสานงาน ได้ทั้งโทรศัพท์และโทรสาร
3. สมัครผ่านเว็บไซต์ <http://lprumis.lpru.ac.th/Revenue/>

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

อาคาร 39 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ห้องคาน์เตอร์ ชั้น 1 เลขที่ 119 หมู่ 9 ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง 52100
โทรศัพท์ 054-237-399 ต่อ 6000 ต่อ 103 หรือ มือถือ 086-9178029 คุณปริยสุภัต ตาขันธ์ Fax. 054-241-022



แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม

กิจกรรมบริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะเพื่อการประกอบวิชาชีพ
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชนในจังหวัดลำปาง ประจำปี ๒๕๖๒

ณ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สถานศึกษา/หน่วยงาน.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... เบอร์โทรสาร.....
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะส่งผู้เข้าร่วมอบรมตามรายชื่อต่อไปนี้

การอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเชิงวิชาการ

หัวข้ออบรม/สัมมนา.....

ช่วงวันเวลาที่ต้องการให้อบรม.....

- ๑. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๒. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๓. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๔. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๕. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๖. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๗. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๘. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๙. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๑๐. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๑๑. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๑๒. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๑๓. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๑๔. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๑๕. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๑๖. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๑๗. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๑๘. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๑๙. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
- ๒๐. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

()

.....

...../...../.....

*** หมายเหตุ ***

- ๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก ถือเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต้นสังกัด
- ๒. ที่นั่งในการอบรมแต่ละรายการมีจำนวนจำกัด ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งแบบตอบรับกลับมาก่อน
- ๓. เอกสารแบบตอบรับนี้สามารถสำเนาได้ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนาได้

